

**ALLEGATO ALL'ORDINATIVO DI FORNITURA
CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6**

Nr. Identificativo Ordine generato dal Sistema _____

Lotto n°4

- QUANTITATIVO PRESUNTO FINO AL 23/10/2018¹ (Litri) : _____ 65.000 _____

- PLAFOND MENSILE TOTALE RICHiesto (€) DATO OBBLIGATORIO: _____ 10.000 _____

Indicare il limite mensile massimo di consumo di carburante in Euro che volete richiedere.

(Tale importo mensile è deciso dall'Amministrazione ed è da ritenersi complessivo di tutte le Fuel Card oggetto dell'ordinativo. Nel corso del mese solare, al raggiungimento del plafond, tutte le carte saranno automaticamente bloccate.

Per aumentare il plafond in caso di eccezionali consumi, è necessario preventivamente contattare il fornitore ai recapiti indicati facendone esplicita richiesta).

- Registrazione alla Piattaforma per la Certificazione dei crediti _____ NO _____

Indicare se "REGISTRATO" oppure se "NON REGISTRATO IN QUANTO SOGGETTO NON OBBLIGATO"

[L'Amministrazione Contraente obbligata alla registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012 e s.m.i. dovrà prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura essere in regola con gli obblighi di registrazione]

Amministrazione Soggetta a Split Payment _____ SI _____

Indicare "SI" SE SOGGETTO OBBLIGATO oppure "NO" SE SOGGETTO NON OBBLIGATO (Legge 190/2014)

[L'Amministrazione Contraente è tenuta ad indicare se rientra o meno tra i soggetti cui si applica la scissione dei pagamenti di cui all'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014.]

Indicare "SI" se l'Amministrazione dichiara di voler pagare le fatture mediante SDD

Pagamento "SEPA Direct Debit" (SDD) _____ SI _____

Indicare "SI" se l'Amministrazione dichiara di voler pagare le fatture mediante SDD

Amministrazione Soggetta ad Accisa agevolata per le Forze Armate _____ NO _____

Indicare "SI" se l'Amministrazione appartiene alle FFAA oppure "NO" in tutti gli altri casi

Si ricorda che, ai sensi del Telescritto ex Ministero delle Finanze n.7979 del 19/12/1996, "Per Forze Armate s'intende il complesso di uomini e mezzi, militarmente organizzato, destinato a difendere lo Stato. Le Forze Armate comprendono, così come indicato anche all'art. 2 del Codice Penale Militare di pace, le forze militari dell'Esercito (quindi anche l'Arma del Carabinieri), della Marina, dell'Aeronautica e della Guardia di Finanza, il cui inserimento tra le Forze Armate dello Stato è altresì sancito dalla legge 23 aprile 1959, n.189."

Le Fuel Card, dovranno essere consegnate a:

NOME ENTE/UFFICIO AMICOBUS SRL

(Indicare nome Sede o ufficio decentrato dell'Amministrazione Contraente a cui vanno indirizzate le carte)

INDIRIZZO CORSO MATTEOTTI N.90_LOCALITA'_CASCINA_

CAP 56121 _____ PROV PI _____ INCARICATO

RICEZIONE MAESTRELLI ANDREA _____ (indicare nome e cognome dell'incaricato)

RECAPITO TELEFONICO _____ 3357065968 _____ INDIRIZZO E-MAIL _____ a.maestrelli@lmservizi.it _____

TOTALERG CARDS ONLINE – Dati per accesso ad area riservata (Tutti i campi sono Obbligatori)

Consente la consultazione e la gestione online del parco mezzi e di scaricare la reportistica.

(Quando l'ordine verrà EVASO dal fornitore, l'Amministrazione riceverà una e-mail da "Servizio Clienti TotalErg" all'indirizzo indicato, contenente un link e le informazioni per attivare il Servizio.)

COGNOME* _____ TURINI NOME* _____ SIMONE _____

E-MAIL (NO PEC)* _____ AMICOBUS@KATAMAIL.COM _____ (*campi obbligatori IN MAIUSCOLO per l'accesso al sito)

¹ Riportare il valore indicato nell'Ordinativo di Fornitura alla voce **QUANTITÀ**. Si ricorda che tale Quantità **NON SI RIFERISCE AL NUMERO DI FUEL CARD** richieste ma al Quantitativo Presunto di cui all'art. 2 lett. l) e all'art. 4 della Convenzione; tale Quantitativo Presunto è il Carburante per Autotrazione espresso in litri che si presume di acquistare mediante le Fuel Card oggetto dell'Ordinativo di fornitura. Il Quantitativo Presunto dovrà essere commisurato alla durata effettiva del contratto di fornitura e **NON** al fabbisogno annuo dell'Amministrazione; il Quantitativo Presunto potrà quindi essere calcolato dividendo per 12 il fabbisogno annuo dell'Amministrazione e moltiplicando il risultato per il numero di mesi intercorrenti tra l'emissione dell'Ordine e il **23/10/2018**, data di scadenza di tutti gli Ordinativi di Fornitura. La fornitura di Carburante per Autotrazione sarà effettuata comunque tenendo conto dell'effettivo fabbisogno dell'Amministrazione Contraente che potrà risultare maggiore o minore del Quantitativo Presunto indicato.

ELENCO FUEL CARD

“Sarà cura dell’Amministrazione Contraente custodire le Fuel Card consegnate e in particolare prendere tutte le precauzioni necessarie ad evitarne lo smarrimento, il furto, usi illegittimi o comunque non autorizzati nonché il deterioramento ed assicurare la segretezza dei relativi Codici PIN. In particolare detti codici dovranno essere conservati separatamente dalle Fuel Card e pertanto non dovranno essere trascritti ne’ su tali fuel card ne su qualsiasi altro documento unito alle medesime Fuel Card.”

A	B	C	D	E
N° CARTA	DESCRIZIONE DIV. PARCO <i>Si specifica che la fattura sarà comunque unica</i>	TARGA o NOMINATIVO	TIPO DI VEICOLO <i>(stabilisce il limite giornaliero della carta)</i>	PRODOTTO
	(facoltativo)	(Obbligatorio)	(Obbligatorio)	(Obbligatorio)
	MAX 20 CARATTERI	MAX 13 CARATTERI	1- limite 1.300 € al giorno 2 - limite 650 € al giorno 3 - limite 250 € al giorno 4 - limite 1.800 € al giorno	1 - Tutti i carburanti 4 - Gasolio 6 - Benzina e GPL
1	SCUOLABUS	AW785YT	3	4
2	SCUOLABUS	AW784YT	3	4
3	SCUOLABUS	AW786YT	3	4
4	SCUOLABUS	DK014CS	3	4
5	SCUOLABUS	DA137FW	3	4
6	SCUOLABUS	DG430YP	3	4
7	SCUOLABUS	DG431YP	3	4
8	SCUOLABUS	DT081MH	3	4
9	SCUOLABUS	DT082MH	3	4
10	SCUOLABUS	DA927FW	3	4
11	SCUOLABUS	DF787BA	3	4
12	SCUOLABUS	AV658EW	3	4
13	SCUOLABUS	EK700CA	3	4

LEGENDA:

A - N° CARTA: inserire il numero progressivo delle carte ordinate. Aggiungere altre righe/fogli se necessario (quando più di 10 carte richieste).

B - DESCRIZIONE DIVISIONE PARCO: se si necessita di avere diverse divisioni di parco inserire una Breve Descrizione di massimo 20 caratteri (ad esempio UFFICIO TECNICO, POLIZIA MUNICIPALE, ECC...).

Verranno creati mensilmente dei “riepiloghi gestionali” separati: uno per ogni divisione richiesta contenenti l’estratto conto delle transazioni relative alle carte appartenenti alla medesima divisione. Tali riepiloghi saranno visibili sull’area riservata all’Amministrazione in “TotalErg Cards online”.

ATTENZIONE: Si specifica che la divisione parco non prevede la separazione della fattura. La fattura è UNICA e legata univocamente all’ORDINE e al codice cliente. PER AVERE FATTURE SEPARATE E’ OBBLIGATORIO FARE ORDINI SEPARATI.

C - TARGA o NOMINATIVO: Ogni carta può essere abbinata ad una targa di autoveicolo o ad un nominativo di una persona fisica. Non è prevista l’emissione di carte con indicazione “generica” (es. COMUNE, TANICA, JOLLY, ECC...)

D - TIPO DI VEICOLO: indicare il codice (1, 2, 3 o 4) per fissare il limite di spesa giornaliero che si desidera abbinare alla carta. Il limite è modificabile da parte dell’Amministrazione anche successivamente, senza necessità di rifabbricare la carta.

La tipologia di veicolo che viene normalmente abbinata ai codici è la seguente: **1 - Camion**, **2 - mezzi Commerciali/Furgoni**, **3 - Auto/Moto/APE CAR**, **4 per un limite più elevato.**

E - PRODOTTO: indicare il prodotto autorizzato per la carta.