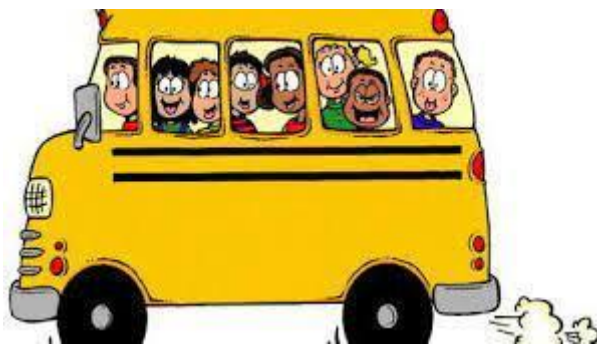


Disciplinare

Amicobus S.r.l. e Comune Cascina



Disciplinare Amicobus S.r.l e Comune di Cascina

Il contratto di Servizio con il quale il Comune di Cascina concede ad AmicoBus S.r.l. l'appalto del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale, all'articolo 5 prevede l'adozione di un "disciplinare", predisposto di concerto tra le parti al fine di ottimizzarne la gestione e chiarire i ruoli.

1. GESTIONE DELLE LINEE: AmicoBus S.r.l. ha il compito di redigere il "Piano Trasporti" e di curare l'adattamento delle linee di percorrenza in base alle domande presentate nel corso dell'anno dagli utenti del servizio. Per consentire la tempestiva elaborazione del piano suddetto, entro il 31 (trentuno) luglio di ciascun anno, gli addetti dell'U.O.C. Trasporto Scolastico provvederanno a trasmettere ad AmicoBus S.r.l. gli elenchi forniti dagli Istituti Comprensivi del territorio recanti la composizione delle classi, gli orari di entrata e di uscita dagli istituti scolastici, il nominativo degli studenti, i loro indirizzi e gli altri riferimenti necessari alla progettazione del servizio. AmicoBus S.r.l. si impegna a consegnare al responsabile dell'U.O.C. Trasporto Scolastico il "Piano Trasporti" entro il 31 (trentuno) agosto di ciascun anno consentendo così all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE di effettuare le necessarie comunicazioni alle famiglie ed agli istituti scolastici.

Ogni modifica al "Piano Trasporti" dovrà essere concordata preventivamente e comunicata in forma scritta all'U.O.C. Trasporto Scolastico che provvederà a trasmettere le variazioni agli utenti interessati. Poiché l'indirizzo strategico indicato dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE per l'espletamento del servizio prevede una modalità di gestione "a porta aperta", in caso di domande di inserimento tardive la linea verrà aggiornata solo dopo l'accettazione da parte del coordinatore incaricato da AmicoBus S.r.l. alla gestione delle linee.

2. UTILIZZO DELLE PALINE: l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ha individuato i punti di raccolta degli utenti mediante l'applicazione di paline lungo le linee.

AmicoBus S.r.l. provvede alla manutenzione ordinaria di dette paline e all'eventuale sostituzione di quelle deteriorate o mancanti con fornitura dei materiali a carico dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. Ogni bambino/a dovrà salire e scendere alla fermata contrassegnata dalla palina e specificata sul tabulato denominato "Piano Trasporti". E' fatto salvo il caso in cui il genitore, per comprovati motivi di urgenza e/o necessità, si presenti presso un diverso punto di raccolta; è comunque facoltà dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, in casi del tutto eccezionali dettati da situazioni di emergenza, autorizzare fermate in luoghi diversi da quelli di raccolta. Gli autisti sono obbligati a consegnare i/le bambini/e solo ed esclusivamente ai genitori oppure ad adulti muniti di apposita delega da parte della famiglia presenti al punto di raccolta. In assenza dei genitori oppure di adulti autorizzati dalla famiglia, gli autisti provvedono a contattare telefonicamente le famiglie ai

recapiti messi a loro disposizione dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. Se il contatto telefonico non ha esito positivo, gli autisti accompagneranno i/le bambini/e presso la struttura comunale indicata dall'Ente e gestita dal proprio personale dipendente. Solo al momento dell'effettivo affidamento dei bambini ai dipendenti dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE previamente individuati e presenti nella struttura, gli autisti sono esonerati da ogni responsabilità inerente la loro custodia. AmicoBus S.r.l. provvederà a segnalare tempestivamente all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE i nominativi dei genitori degli utenti che non rispettano i termini della procedura sopra descritta oppure che, con il loro comportamento, ne rendono difficoltosa l'applicazione.

3. DOMANDE INSERIMENTO TARDIVE: le parti, di comune accordo, definiscono la seguente procedura. Le domande sono compilate dai genitori sul portale E-Civis dove possono essere visualizzate dal coordinatore incaricato da AmicoBus S.r.l. alla gestione delle linee. AmicoBus S.r.l. entro 7 (sette) giorni dalla visualizzazione del form della richiesta inserita dal genitore è tenuta a comunicare all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE la sua accettazione, individuando la linea, la palina e l'orario di partenza e di arrivo del mezzo *scuolabus*, oppure il motivato diniego all'inserimento del/la bambino/a sulla linea. In caso di accettazione, l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE provvederà con estrema sollecitudine a dare comunicazione ad AmicoBus S.r.l., agli utenti e alla scuola della data di avvio del servizio.

AmicoBus S.r.l. con la massima sollecitudine consegnerà i tabulati aggiornati al responsabile dell'U.O.C. Trasporto Scolastico. Le domande tardive inserite sul portale dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE successivamente al 31 agosto saranno valutate da AmicoBus S.r.l. entro 15 giorni dalla loro visualizzazione sul portale e l'esito della valutazione dovrà essere comunicato tempestivamente all'Amministrazione Comunale che, a sua volta, provvederà ad informare in tempi brevi gli interessati circa l'esito.

4. USCITE DIDATTICHE: per consentire un'adeguata pianificazione, le scuole che intendono usufruire del servizio di trasporto per le uscite didattiche dovranno presentare domanda direttamente all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, almeno 30 giorni prima, all'indirizzo mail **uscitedidattiche@comune.cascina.pi.it** indicando: data dell'uscita, classe, numero degli alunni, numero disabili, numero adulti, insegnante di riferimento, destinazione, orario previsto di partenza ed arrivo alla scuola. La società Amicobus S.r.l. darà conferma sia all'Istituto Comprensivo che al Comune entro 7 giorni lavorativi, sempre tramite mail, salvo che l'Amministrazione Comunale nulla eccepisca in merito all'economicità del Servizio.

L'Ufficio Comunale competente provvederà a comunicare alla scuola la tariffa dovuta. Il pagamento avverrà direttamente tramite bonifico e/o ccp dell'Ente che provvederà alla rendicontazione dell'entrata.

5. ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS PER ALUNNI DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA:

il servizio di accompagnamento sullo scuolabus è gestito dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE che provvede all'individuazione dei soggetti incaricati al suo espletamento. I punti di incontro con il personale di accompagnamento saranno individuati di concerto dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE e da AmicoBus S.r.l. e saranno comunicati per scritto dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ai soggetti incaricati. Ogni modifica al piano di accompagnamento viene preventivamente comunicata per scritto ad AmicoBus S.r.l. ed al soggetto incaricato. Gli autisti devono prestare massima collaborazione agli incaricati per l'effettuazione del servizio di accompagnamento; ogni osservazione e/o lamentela derivante da loro comportamenti reputati non consoni, ovvero da assenze reiterate, sarà comunicata dagli autisti all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE che provvederà all'eventuale richiamo.

6. COMPORTAMENTO DEI/LLE BAMBINI/E-UTENTI: gli autisti sono responsabili dell'incolumità dei/delle bambini/e trasportati/e; sono pertanto autorizzati ad adottare tutte le misure ritenute necessarie alla loro salvaguardia e/o incolumità. Ove si manifestassero comportamenti indisciplinati da parte dei/delle bambini/e trasportati/e si rinvia a quanto previsto nel Disciplinare *“Norme di comportamento dell'uso dello scuolabus”*.

7. COMUNICAZIONI IN CASO DI EMERGENZE: AmicoBus S.r.l. comunicherà all'Amministrazione Comunale il nominativo del coordinatore al fine di favorire il tempestivo scambio di informazioni con il personale dell'U.O.C. Trasporto Scolastico. Il coordinatore e l'organo amministrativo di AmicoBus S.r.l. sono gli unici ad aver titolo per effettuare e/o ricevere le comunicazioni ufficiali che intercorrono tra le parti. AmicoBus S.r.l. provvederà a comunicare all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE il numero di telefono cellulare del coordinatore per consentire alle scuole ed agli utenti lo scambio di informazioni in tempo reale su questioni riguardanti gli orari, i percorsi ed eventuali ritardi. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE si impegna a comunicare al coordinatore competente di Amicobus S.r.l. ogni informazione utile ad aggiornare gli elenchi dei numeri telefonici dei genitori dei/delle bambini/e trasportati/e, da utilizzare per comunicazioni urgenti.

8. SITUAZIONI DI EMERGENZA: le situazioni di emergenza verranno gestite in via esclusiva da AmicoBus S.r.l. con propri autisti. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, per consentire ciò ed il regolare svolgimento del servizio durante l'anno scolastico, autorizza AmicoBus S.r.l. ad utilizzare un organico composto da almeno 13 (tredici) autisti.

9. RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AUTISTI E UTENTI:

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE mediante l'U.O.C. Trasporto Scolastico è titolare del servizio e gestisce i rapporti con l'utenza; AmicoBus S.r.l. è lo strumento tecnico a disposizione della stessa AMMINISTRAZIONE COMUNALE per l'effettuazione del servizio di *scuolabus*. AmicoBus S.r.l., per consentire l'immediatezza e l'efficacia delle comunicazioni di servizio, mette a disposizione dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE e degli utenti il numero telefonico del coordinatore aziendale. I familiari degli utenti potranno così contattare direttamente il coordinatore per avere informazioni riguardanti eventuali ritardi, variazioni di percorso, imprevisti ed ogni altro ragguaglio in merito alle modalità di espletamento del servizio.

10. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AD AMICOBUS S.R.L:

Le comunicazioni che l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE intende rivolgere ad AmicoBus S.r.l. potranno essere effettuate utilizzando riferimenti dedicati.