



**Comune di  
Cascina**

C.so Matteotti n. 90 - 56021 Cascina - Pi -  
Tel. 050/719111 - Fax 050/703800

**Ufficio Contratti**

Tel. 050/719289

Fax 050/703800

**E-Mail:**

[lgeppini@comune.cascina.pi.it](mailto:lgeppini@comune.cascina.pi.it)

[sbarsacchi@comune.cascina.pi.it](mailto:sbarsacchi@comune.cascina.pi.it)

**Spett.le  
AMICOBUS SRL  
CORSO MATTEOTTI, 90  
56021 CASCINA**

**E p.c. Dr.ssa Claudia Del Lungo  
Dirigente Settore Socio  
Culturale**

**Sede**

**Dr. Maurizio Nieri  
Dirigente Macrostruttura  
Economico Finanziaria**

**Sede**

**Prot. interno Ufficio Contratti n. 267 IU/del 23/10/2006**

**Oggetto: CONTRATTO RELATIVO A " AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO SETTEMBRE 2006/LUGLIO  
2020: CONTRATTO CON LA DITTA AMICOBUS SRL CON SEDE  
IN CASCINA."**

In allegato si trasmette copia del Contratto Rep. N. 118 relativo all'oggetto  
sottoscritto in data 08/09/2006.

Distinti saluti.

**Cascina, 23/10/2006**

**L'ISTRUTTORE U.O. CONTRATTI  
Lucia Geppini**





**COMUNE DI CASCINA**

Provincia di Pisa

Repubblica italiana

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PERIODO SETTEMBRE 2006/LUGLIO 2020: CONTRATTO CON  
LA DITTA AMICOBUS S.r.l. CON SEDE IN CASCINA.**

**REP. N. 118**

L'anno duemilasei e questo di otto del mese di Settembre in Cascina  
nella sede comunale.

**Avanti a me Dr. Salvatore De Priamo, Segretario Comunale,  
previa rinuncia col mio consenso e tra loro d'accordo alla  
presenza dei testimoni, sono comparsi:**

1. **la Dott.ssa Claudia Del Lungo** nata a Pisa il 20/081957 in  
qualità di Dirigente della Macrostruttura Socio Culturale del  
**COMUNE DI CASCINA – C.F. n. 00124310509**

**E**

2. **il Dr. Andrea Maestrelli** nato a Pisa il 04/03/1964 in qualità di  
Amministratore Unico della Ditta **AMICOBUS S.r.l.** con sede in  
Cascina (Pi) C.so Matteotti, 90, P. Iva 01800720508

**comparenti della cui identità personale io Segretario sono  
certo,**

**premessi che:**

1. **è intenzione dell'amministrazione procedere  
all'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico tramite  
la costituzione di una s.r.l. a totale capitale pubblico;**

*Salvatore De Priamo*

*Claudia Del Lungo*

*Andrea Maestrelli*



2. con deliberazione n. 54 del 27.07.2006 il Consiglio Comunale disponeva la costituzione di una società a responsabilità limitata a totale capitale pubblico, approvandone al contempo la bozza di statuto e disponeva altresì, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 267/2000, l'affidamento in house alla stessa società del servizio di trasporto scolastico nonché di ulteriori servizi sussidiari di trasporto aventi comunque finalità educative e ricollegabili all'ambito scolastico, da regolamentarsi attraverso la sottoscrizione di un contratto di servizio, approvato in bozza con la stessa deliberazione;

3. con atto pubblico del 7.8.2006 ai rogiti Notaio Mancioppli Rep. 28896 Racc. 13509 veniva costituita la società "AmicoBus S.r.l."

**Ciò premesso, tra le parti sopra indicate, si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **ART. 1**

##### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del Servizio di Trasporto Scolastico Alunni per le strutture scolastiche presenti sul territorio, come da Piano dei Percorsi e degli Orari stilato, di anno in anno, dall'ufficio comunale addetto, sulla base delle richieste degli utenti, nonché ulteriori servizi sussidiari di Trasporto aventi comunque finalità educative e/o ricollegabili all'ambito scolastico.

#### **ART. 2**

##### **Decorrenza e durata dell'appalto**

**L'appalto in oggetto ha inizio dal 1/09/2006 e durerà fino al**

*Manzoni*  
*Stefano*

*Stefano*



giorno 31/07/2020.

**ART. 3**

**Svolgimento del Servizio Trasporto scolastico**

L'Amministrazione Comunale, almeno quindici giorni prima dell'inizio del servizio di trasporto scolastico, si impegna a trasmettere alla società il Piano dei Percorsi e degli Orari relativi all'anno in corso. Il suddetto Piano potrà subire delle modifiche e/o integrazioni in relazione alle nuove e diverse esigenze del servizio. Nel caso di modifiche ed integrazioni significative sarà cura dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale trasmetterle alla società con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi.

La società è tenuta a rispettare scrupolosamente il Piano dei Percorsi e degli Orari e tutte le disposizioni trasmesse dall'Ufficio competente per la sua attuazione; si impegna a svolgere le attività con puntuale e continuo raccordo con la struttura comunale, al fine di garantire la coerenza e la continuità delle stesse. Il servizio richiesto si articolerà come segue:

a) Servizio casa/scuola e viceversa per gli alunni frequentanti le scuole del territorio comunale, secondo le indicazioni contenute nel Piano dei Percorsi e degli Orari, con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale, per un numero annuo presunto di Km. 267.000,00. Detto numero è da intendersi soggetto alle variazioni derivanti dal numero degli iscritti e dai percorsi che potranno essere delineati e verrà comunicato di anno in anno, con congruo anticipo rispetto all'inizio del servizio, per consentire alla

*Handwritten signature: Giovanni Sartori*

*Handwritten signature: [Illegible]*



società un'adeguata organizzazione del lavoro. Gli interventi devono essere effettuati secondo le linee di percorrenza ad orari programmati dall'Ufficio addetto al Trasporto Scolastico.

Nelle linee di percorrenza sono stabilite la sequenza delle paline e gli orari di arrivo e di partenza dei percorsi.

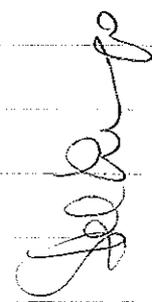
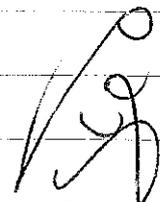
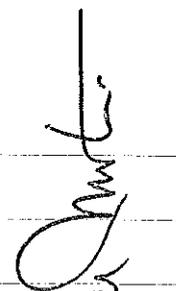
Il servizio è comprensivo altresì delle uscite e dei percorsi da attivare per il trasporto degli alunni dalle scuole alle palestre e viceversa, laddove necessario e viene concordato all'inizio di ogni anno scolastico.

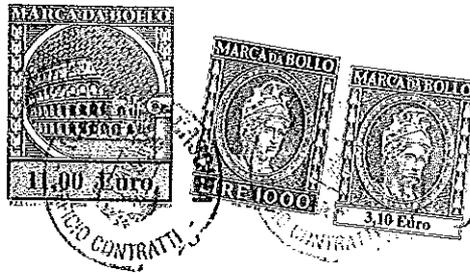
Nel mese di novembre gli uffici competenti, di concerto con la società, provvederanno a svolgere una verifica delle eventuali problematiche sorte nella realizzazione delle linee di percorrenza del servizio affidato in vista dell'assestamento definitivo.

b) Servizio di trasporto alunni per la realizzazione di uscite didattiche per gli alunni frequentanti le scuole del territorio comunale, così come programmato dagli Uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, di concerto con le scuole del territorio. Il numero presunto di chilometri da percorrere per le uscite didattiche ammonta a Km. 15.000 ed è soggetto a modifiche in relazione alla programmazione didattica di ogni singolo istituto. Pertanto, anche in riferimento a questo servizio, l'appalto potrà subire variazioni di anno in anno. Il servizio dovrà essere mensilmente concordato e rendicontato.

#### **ART. 4**

#### **Automezzi per l'effettuazione dei servizi**





1. Per l'effettuazione dei servizi di cui all' articolo precedente l'Amministrazione Comunale concede in comodato gratuito alla società, previo collaudo, i seguenti mezzi:

Mod.	Targa	cv	Immatr.	kw
FIAT 55,10	PI 401450	23	1985	74 Scuolabus
FIAT 70,14	PI 464201	41	1987	102 Scuolabus
FIAT 70,12	PI 464202	36	1987	83 Scuolabus
FIAT 70,12	PI 464857	36	1987	85 Scuolabus
FIAT 70,14	PI 475851	41	1988	102 Scuolabus
IVECO 49-12	AV 988 ER	25	1997	76 Scuolabus
IVECO	AV 658 EW	41	1997	130 Scuolabus
IVECO 49-10	AW 785 YT	25	1998	76 Scuolabus
IVECO 80-18	AW 786 YT	41	1998	130 Scuolabus
IVECO 59-12	AW 784 YT	25	1998	90 Scuolabus
IVECO A50C32	DA 137 FW		2006	122 Scuolabus
IVECO 85C/70	DA 927 FW		2006	122 Scuolabus
MINERVA				

2. Il Comune, prima di iniziare i servizi di cui al presente contratto, trasmetterà alla società copia dei contratti di assicurazione stipulati sugli stessi. I costi di assicurazione e le tasse di proprietà sui mezzi in comodato, infatti, rimarranno ad esclusivo carico dell'Amministrazione Comunale, posto che l'Amministrazione stessa tratterà integralmente le somme versate dagli utenti.

3. Gli automezzi dovranno essere condotti da persone che siano in possesso della necessaria patente di guida e del certificato di

*Handwritten signatures and initials on the right side of the page.*

*Handwritten initials 'De' at the bottom right.*



abilitazione professionale C.A.P. tipo KD e di professionalità comprovata attraverso la trasmissione dei curriculum individuali.

4. Per tali conducenti dovranno essere rimessi all'Amministrazione Comunale all'inizio del servizio i documenti che ne legittimino la loro posizione anche di fronte alle vigenti norme in materia di legislazione di lavoro.

5. Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza ed idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato presso l'Ispettorato della Motorizzazione Civile, la società comodataria è obbligata all'effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo in cui ha in appalto il servizio e alla trasmissione agli uffici comunali competenti dei relativi esiti, incluso il mantenimento dopo tali controlli delle caratteristiche e dei requisiti che il mezzo deve possedere per essere tenuto in circolazione. L'Ente si riserva di effettuare verifiche e controlli sulla funzionalità del veicolo, con possibilità di attivazione degli eventuali provvedimenti per la revisione straordinaria del veicolo.

6. Per l'espletamento dei servizi indicati al precedente art. 3, l'A.C. rilascerà alla società apposita concessione di linea finalizzata all'esclusivo trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, limitatamente al periodo scolastico di conferimento del servizio.

7. L'Amministrazione Comunale si impegna, inoltre, a concedere gratuitamente alla società l'utilizzo di spazi necessari alla sosta e al ricovero, durante le ore di inattività, dei mezzi sopra indicati.

*Handwritten signature: De Delella*

*Handwritten signature: De Delella*



## ART. 5

### **Servizio accompagnamento e sorveglianza scuolabus**

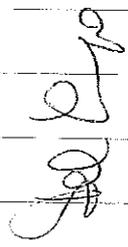
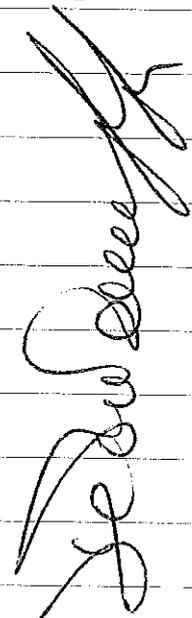
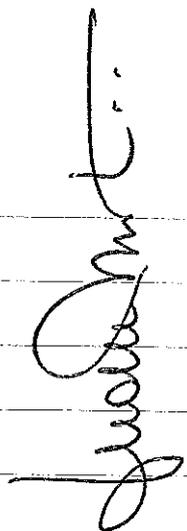
Il servizio di sorveglianza degli alunni sugli scuolabus, sia quello obbligatorio previsto per i bambini della scuola d'infanzia, che quello facoltativo per le altre scuole, verrà effettuato a cura e spese dell'A.C. La società dovrà:

- 1) impartire le opportune direttive al personale autista affinché interagisca correttamente con il personale di sorveglianza,
- 2) collaborare con l'ufficio comunale competente per una efficiente realizzazione del servizio, secondo modalità da definire in apposito regolamento, predisposto di concerto tra le parti prima dell'inizio del servizio oggetto del presente contratto.

## ART.6

### **Referente della Società nei confronti dell'A.C.**

1. La società dovrà comunicare il nominativo del referente del servizio di trasporto scolastico che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.
2. Dovrà mettere a disposizione dell'utenza un numero telefonico di riferimento per garantire un'adeguata informazione al pubblico durante le ore di servizio.



3. Nel caso di urgenti necessità, nell'impossibilità di contattare il referente, il dirigente comunale si riserva la facoltà di utilizzare proprio personale e propri mezzi per far fronte all'emergenza in corso, salvo la possibilità di effettuare opportuni conguagli economici con la società per il servizio direttamente reso.

#### **ART.7**

#### **Commissione di Vigilanza e Controllo**

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di nominare un'apposita Commissione di Vigilanza e Controllo costituita da n. 5 persone delle quali tre in rappresentanza dell'utenza e da questa nominati e due in rappresentanza rispettivamente del Comune e della società.
2. La commissione avrà il compito di verificare il rispetto da parte della società appaltatrice di quanto previsto nel presente contratto di servizio, segnalando eventuali inadempienze al dirigente comunale competente.
- A tal fine la commissione terrà conto anche delle segnalazioni, le denunce e le proteste che, relativamente alla effettuazione del servizio di trasporto scolastico, perverranno ad essa da parte degli utenti, degli insegnanti, degli organi della scuola e degli altri organismi sociali interessati che operano sul territorio.
3. L'attività della commissione sarà disciplinata da apposito regolamento da adottarsi in accordo con la società.

#### **ART.8**

*De Rosa*

*De Rosa*





### Verifica e controlli in corso di esecuzione

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della società dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

### ART. 9

#### Esecuzione del servizio. Obblighi della società

- a. Il Personale che verrà messo a disposizione della società per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità eventualmente previste per tale categoria.
- b. Il personale dovrà altresì essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.
- c. Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.
- d. La società si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro E.N.A.T. e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
- e. La società è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed

*Se subisce per quanto...*

*del 2/10*



antifortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti di sé stessa e del proprio personale dipendente, per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente il Comune di Cascina da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto. La società presenta al Comune copia conforme delle polizze sottoscritte.

f. La società è tenuta a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, ovvero l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese e dagli accordi integrativi territoriali.

g. La società è tenuta a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante l'idoneità e le qualifiche dei propri operatori, secondo quanto richiesto dal presente contratto.

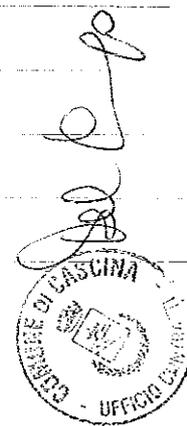
h. La società deve provvedere alla manutenzione ordinaria dei mezzi, essendo di competenza dell'Amministrazione Comunale solo quella straordinaria.

i. Qualora la società non risulti in regola con gli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla società medesima un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

l. Qualora la società non adempia entro il predetto termine

*Quaranta*

*De Rosa*



l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

m. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

#### **ART. 10**

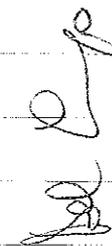
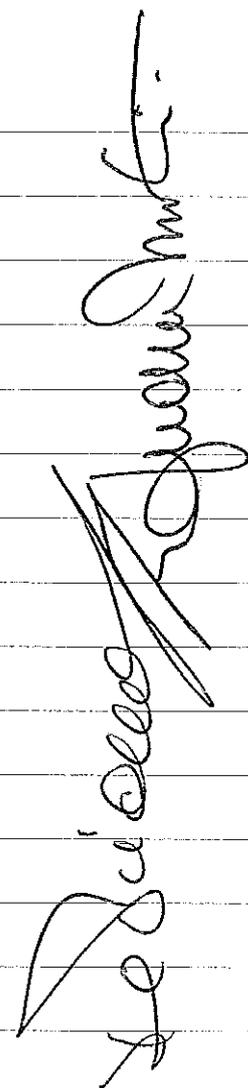
##### **Rispetto D. Lgs 626/94 e successive modifiche**

1. La società è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs 626/94 e ss.mm. ed in particolare a quanto disposto dall'art. 4 comma 2, lett. a,b e c.
2. La società dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. Dovrà altresì comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D. Lgs sopra indicato.

#### **ART. 11**

##### **Obblighi del personale addetto al servizio**

1. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà conoscere il territorio in cui è tenuto ad operare ed essere consapevole della organizzazione del servizio (linee di percorrenza, orari, fermate



alle paline) e delle regole stabilite dall'Amministrazione Comunale per la gestione dello stesso.

2. Il personale della società è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
3. Tale personale deve essere capace di rapportarsi in modo adeguato alla particolare fascia di utenza che fruisce del servizio.
4. E' facoltà del dirigente comunale competente chiedere alla società di allontanare dal servizio quei dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.
5. La società, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

#### **ART. 12**

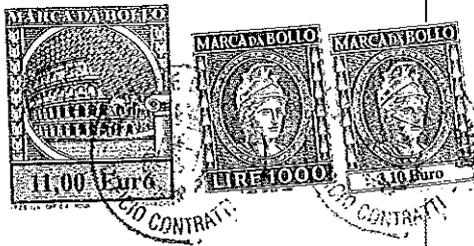
##### **Danni a persone o cose**

- 1) L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature della società, che possono derivare da comportamenti di terzi.
- 2) La società è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati

*De Socced*  
*Quant.*

*De Socced*





dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

3) A tal fine la società aggiudicataria stipulerà apposite polizze assicurative:

- a) per danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili;
- b) per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati.

4) La società in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

### ART. 13

#### Accertamento danni

- 1) L'accertamento dei danni sarà effettuato dal dirigente comunale competente alla presenza del referente del servizio.
- 2) A tale scopo il dirigente responsabile del contratto comunicherà con sufficiente anticipo alla società il giorno e l'ora in cui valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla medesima di intervenire.
- 3) Qualora la società non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il dirigente comunale competente procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.
- 4) Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del



risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla società.

#### **ART. 14**

##### **Penalità**

- 1) Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile alla società il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Piano dei Percorsi e degli Orari, l'Amministrazione applicherà una penale pari a € 250,00 in caso di mancato o parziale espletamento del servizio e pari a € 150,00 in caso di espletamento del servizio non conforme al Piano del Servizio
- 2) Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, il dirigente responsabile del contratto renderà tempestivamente informata la società con lettera A.R.
- 3) Per inadempienze più gravi relative al servizio l'Amministrazione si riserva l'adozione di misure più severe, da adottarsi di volta in volta fino alla risoluzione del contratto di cui al successivo art. 15.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese dell'aggiudicatario.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sui pagamenti del servizio.

#### **ART. 15**

##### **Risoluzione del contratto**

- 1) L'Amministrazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto "di diritto" tramite dichiarazione trasmessa a mezzo lettera

*Handwritten signature: De Santis*

*Handwritten signature: De Santis*



raccomandata R.R., qualora la società appaltatrice si renda colpevole di gravi e ripetute inadempienze quali:

- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- impiego ripetuto e/o continuato di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- effettuazione del servizio in difformità e qualora crei qualche pregiudizio al servizio medesimo

2. Prima di pervenire alla risoluzione del contratto l'Amministrazione diffiderà l'aggiudicatario a rimuovere immediatamente le cause di inadempienza.

3. Fermo restando le responsabilità di ordine penale che potessero evidenziarsi, la risoluzione del contratto nelle ipotesi di cui sopra comporterà, per la società, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per essersi rivolto ad altre ditte, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare dall'Ente stesso.

4. Il contratto sarà altresì automaticamente risolto, con effetto immediato, qualora alla società aggiudicataria venisse revocata la licenza di cui all'art. 4 del presente capitolato.

5. In caso di inadempienza da parte dell'Amministrazione si applicheranno le disposizioni del codice civile in materia.

#### **ART. 16**

#### **Recesso**

Il dirigente comunale competente si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni



momento dal presente contratto con preavviso di almeno sei mesi.

**ART. 17**

**Scioperi**

Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi da parte dei dipendenti dell'aggiudicatario dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

**ART.18**

**Valutazione economica dell'appalto**

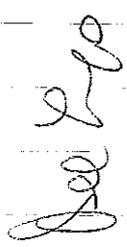
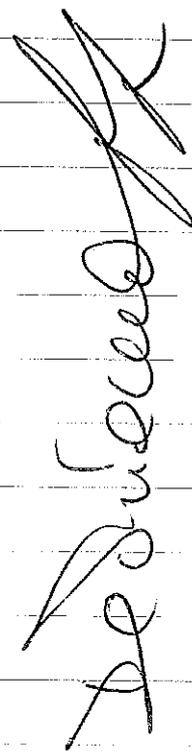
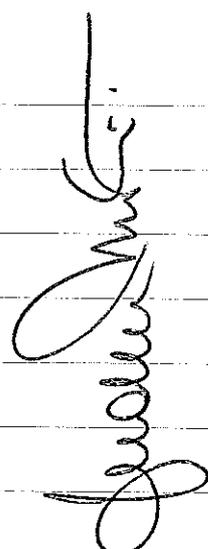
**Il corrispettivo dell'appalto è fissato, per il primo esercizio, in € 390.980,00**, oltre Iva di legge, considerando, ad oggi un numero presunto di Km. pari a 282.000,00 ed un costo/Km. unitario di € 1,39. Tale cifra deve intendersi come presunta, calcolata sulla base del numero di Km necessari per l'espletamento del servizio ed è comprensiva del costo del lavoro, ordinario e straordinario, manutenzione degli automezzi, costo relativo ai carburanti e lubrificanti, costi di amministrazione e generali, oltre alle imposte e tasse, come risulta dal business plan allegato al presente atto.

**ART. 19**

**Rapporti economici tra le parti**

Il corrispettivo dell'appalto sarà versato alla società in n. 3 rate quadrimestrali anticipate, sulla base di altrettante fatture di acconto emesse dalla società.

Entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio la società provvederà a





verificare gli scostamenti tra costi programmati e costi effettivi, calcolando gli opportuni conguagli.

Nel caso in cui il conguaglio sia a favore dell'Amministrazione Comunale, la società emetterà apposita nota di credito, il cui importo sarà computato in diminuzione sulla prima liquidazione successiva.

Nel caso in cui, invece, il conguaglio sia a favore della società, la stessa provvederà a fatturare la differenza, che sarà liquidata alla società entro i successivi due mesi.

Per il calcolo del corrispettivo dell'appalto dal secondo anno e per tutta la durata del contratto, saranno presi come base di calcolo i costi effettivi dell'ultimo esercizio appena chiuso.

Per quanto riguarda i chilometri delle uscite didattiche, previsti al punto 3 b) del presente contratto, verrà adottato, a chiusura di ogni singolo esercizio, il meccanismo del conguaglio solo nel caso di chilometri aggiuntivi richiesti rispetto a quelli standard. Per il calcolo del conguaglio si terrà conto sia del costo chilometrico effettivo che del costo orario del personale impegnato nel servizio aggiuntivo; la società provvederà a fatturare tale importo all'Amministrazione Comunale, che liquiderà la somma alla stessa spettante entro i termini indicati al comma 3 del presente articolo

#### ART. 20

##### **Diminuzione o aumento del servizio**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, in relazione alle variabili dipendenti dal numero degli iscritti e dalla loro ubicazione territoriale, nonché

*Handwritten signature: De Rosa*  
*Handwritten signature: De Rosa*  
*Handwritten signature: De Rosa*  


dalle esigenze degli istituti scolastici, agli stessi patti e condizioni del contratto.

#### **ART. 21**

##### **Variazione del prezzo**

Il prezzo chilometrico, salvo quanto previsto all'art. 19, potrà subire variazioni solo con riferimento all'indice ISTAT.

#### **ART. 22**

##### **Divieto di subappalto**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **ART. 23**

##### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Pisa (luogo ove ha sede l'Amministrazione appaltante) con rinuncia di qualsiasi altro.

#### **ART. 24**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

#### **ART. 25**

##### **Norme finali**

Tutti gli oneri connessi alla stipulazione del presente atto, sono a

*Quantum*

*Deputato*

*2020*



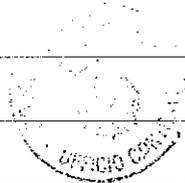
carico della AmicoBus S.r.l. la quale richiede la registrazione a tassa  
fissa ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 Aprile 1986 n. 131.

L'atto presente è stato dattiloscritto da persona di mia fiducia su  
cinque fogli di carta resa legale occupandone pagine diciotto e parte  
della diciannovesima, fino a questo punto ed è stato da me  
Segretario letto ai comparenti i quali lo hanno dichiarato conforme  
alla loro volontà e quindi con me sottoscritto:

*Placido del Borgo*

*Giulio Amato*

*Severino Pini*



Registrato a PISA il 28/09/2006  
Serie 1 N° 1667  
Importo € 168,00