

**COMUNE DI CASCINA**

**(Provincia di Pisa)**

**Repubblica Italiana**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PERIODO 10 FEBBRAIO 2023 – 30 GIUGNO 2026 CON  
POSSIBILITA' DI RINNOVO FINO AL 30 GIUGNO 2030:  
CONTRATTO CON LA SOCIETA' AMICOBUS S.R.L. CON SEDE  
IN CASCINA (PI).**

**REP. N. 982**

L'anno duemilaventitré questo dì dieci del mese di Febbraio in Cascina, nella sede comunale; davanti a me Dr. Paolo Di Carlo, Segretario Generale del Comune di Cascina, previa rinuncia col mio consenso e tra loro d'accordo alla presenza dei testimoni, sono comparsi:

- 1 **COMUNE DI CASCINA**, con sede in Corso Matteotti, 90, 56021 Cascina (PI), C.F. e Partita Iva n. 00124310509, nella persona del Dott. Alessandro Corucci nato a Pisa il 03.07.1967, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Responsabile della Macrostruttura 3 "Servizi Educativi e Socio Culturali", giusto provvedimento del Sindaco n. 44 del 28/10/2022 e successivo provvedimento del Segretario Generale n. 340 del 31/10/2022;
- 2 **AMICOBUS S.R.L.** con sede in Corso Matteotti n. 90, 56021 Cascina (PI), C.F. e P.IVA 01800720508, nella persona dell'Amministratore Unico – Legale Rappresentante, Dott. Alessandro Del Seppia, nato a Pisa, il 17.11.1977;

**I suddetti comparenti, aventi i requisiti di legge, come mi confermano, previo mio consenso, dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente contratto, al quale premettono che:**

- 1 con Deliberazione n. 54 del 27.07.2006 il Consiglio Comunale disponeva la costituzione di una società a responsabilità limitata a totale capitale pubblico, approvandone nel contempo la bozza di statuto e disponeva altresì, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 267/2000, l'affidamento in house alla stessa società del servizio di trasporto scolastico nonché di ulteriori servizi sussidiari di trasporto aventi comunque finalità educative e ricollegabili all'ambito scolastico, da regolamentarsi attraverso la sottoscrizione di un contratto di servizio;
- 2 con atto pubblico del 07.08.2006 ai rogiti notaio Mancioffi Rep. n. 28896 Racc. 13509 veniva costituita la società "Amicobus S.r.l";
- 3 con contratto Rep. n. 118 dell'8/9/2006 registrato a Pisa il 28/09/2006 Serie I n. 1667, veniva affidato alla predetta Società il servizio di trasporto scolastico per il periodo 1° Settembre 2006-31 Luglio 2020;
- 4 con deliberazione n. 61 del 24.11.2014 il Consiglio Comunale decideva di far aderire alla compagine sociale della società Amicobus S.r.l., a far data dall'01.01.2015 il Comune di Calci, secondo una quota percentuale pari al 10% del capitale sociale;

- 5 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 27/07/2017 è stato approvato il nuovo statuto della società, modificato per recepire le novità introdotte dal D.lgs n. 175/2016 e ss.mm.ii. ad oggetto “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” emanato in attuazione dell’art. 18, Legge 07/08/2015 n. 124 in materia di composizione degli organi amministrativi e del controllo nelle società in house;
- 6 con Determinazione del Responsabile della Macrostruttura 3 “Servizi alla Persona” n. 1103 del 10/11/2020, in relazione alla sospensione delle attività didattiche dovuta alla pandemia da Covid-19 e conseguentemente all’interruzione dell’attività di trasporto scolastico, è stato prorogato al 22/02/2021 il termine contrattuale fissato al 31/07/2020 con il contratto Rep. 118/2006 succitato;
- 7 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18/02/2021:
  - è stata approvata la Relazione ex art. 34, comma 20, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, nella Legge 17 dicembre 2012, n. 221, contenente altresì la valutazione di congruità economica di cui all’art. 192, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli appalti”, relativa all’affidamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole del Comune di Cascina;
  - è stato espresso indirizzo positivo relativamente

all'affidamento in *house providing* alla Società AMICOBUS S.R.L. del servizio di trasporto scolastico per il periodo 23 Febbraio 2021 – 30 Giugno 2026 ed eventuale proroga fino al 2030;

- 8 con Determinazione del Responsabile della Macrostruttura 3 “Servizi alla Persona” n. 306 del 22.04.2021 è stato affidato per il predetto periodo, il servizio di trasporto scolastico alla Società AMICOBUS S.R.L. ed è stata individuata quale Responsabile del Procedimento, la Dr.ssa Anna Galgani, Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici e Diritto allo Studio della Macrostruttura 4, ora Macrostruttura 3, alla quale sono demandate le competenze e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- 9 con Determinazione del Responsabile della Macrostruttura 3 “Servizi Educativi e Socio Culturali”, n. 47 del 24/01/2023, è stato approvato lo schema del presente contratto;
- 10 si è stabilito di addivenire in data odierna alla stipulazione del presente atto in forma pubblica amministrativa mediante sottoscrizione delle parti con firma digitale, ai sensi dell’art. 1 comma 1 lett. s) del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.lgs n. 82/2005.

**Ciò premesso, volendo dar forma contrattuale ai citati provvedimenti, i detti intervenuti hanno convenuto, stabilito e pattuito quanto appresso:**

#### **Art. 1**

### **Oggetto dell'affidamento**

1. L'affidamento ha per oggetto l'espletamento del Servizio di Trasporto Scolastico alunni per le strutture scolastiche presenti sul territorio, come da Piano dei Percorsi e degli Orari, stilato, di anno in anno, dalla Società Amicobus S.r.l. (da ora in poi Società) in collaborazione con l'ufficio comunale preposto, sulla base delle richieste degli utenti, nonché ulteriori servizi sussidiari di trasporto così come previsto dall'art. 5 dello Statuto della Società.

### **Art. 2**

#### **Decorrenza e durata affidamento**

1. L'affidamento del servizio di cui all'art. 1 che precede, decorre dal 10 Febbraio 2023 e terminerà il 30/06/2026 con possibilità di rinnovo fino al 30 Giugno 2030.

### **Art. 3**

#### **Svolgimento del Servizio Trasporto Scolastico**

1. La Società reperisce le domande d'iscrizione al servizio attraverso il portale online ECivis, di cui si è dotata l'Amministrazione per la gestione dei servizi scolastici. La Società provvederà, in seguito alle linee di indirizzo indicate dall'Amministrazione, a redigere il piano dei percorsi e degli orari e si impegnerà a comunicarlo all'ufficio comunale competente, in tempi congrui, prima dell'inizio del servizio.

2. La Società è tenuta a rispettare scrupolosamente il piano dei percorsi e degli orari e tutte le disposizioni trasmesse dall'ufficio competente per la sua attuazione; si impegna a svolgere le attività

con puntuale e continuo raccordo con la struttura comunale, al fine di garantire, la coerenza e la continuità delle stesse. Il servizio richiesto si articolerà come segue:

**a) Servizio casa/scuola e viceversa** per gli alunni frequentanti le scuole comunali e statali del territorio comunale, secondo le indicazioni contenute nel piano dei percorsi e degli orari, con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale, per un numero annuo presunto di km pari a 200.000. Detto numero è da ritenersi soggetto alle variazioni derivanti dal numero degli iscritti e dai percorsi che potranno essere delineati e verrà comunicato di anno in anno, con congruo anticipo rispetto all'inizio del servizio, per consentire alla Società un'adeguata organizzazione del lavoro e all'Amministrazione un'adeguata previsione di spesa. Nelle linee di percorrenza sono stabilite la sequenza delle fermate e gli orari di arrivo e di partenza dei percorsi.

Il servizio è comprensivo altresì delle uscite e dei percorsi da attivare per il trasporto degli alunni dalle scuole alle palestre e viceversa, laddove necessario e viene concordato all'inizio di ogni anno scolastico.

Entro il mese di ottobre gli uffici competenti, di concerto con la Società, provvederanno a svolgere una verifica delle eventuali problematiche sorte nella realizzazione delle linee di percorrenza del servizio affidato in vista dell'assestamento definitivo.

**b) Servizio trasporto alunni per la realizzazione di uscite didattiche** per gli alunni frequentanti le scuole comunali e statali

del territorio comunale, così come programmato dagli uffici competenti del Comune, di concerto con le scuole del territorio. Il numero presunto di uscite didattiche da effettuare comporta una percorrenza di circa 20.000 km ed è soggetto a modifiche in relazione alla programmazione didattica di ogni plesso e ad eventuali normative regionali e/o nazionali. Pertanto, anche in riferimento a questo servizio, l'appalto potrà subire variazioni di anno in anno. Il servizio dovrà essere mensilmente concordato e rendicontato.

#### **Art. 4**

##### **Automezzi per l'effettuazione dei servizi**

1. Per l'effettuazione dei servizi di cui all'articolo precedente la Società utilizzerà i mezzi concessi in comodato gratuito dal Comune di Cascina.
2. Laddove esigenze di servizio lo richiedessero, potranno essere utilizzati gli altri mezzi della flotta in dotazione ad Amicobus previo collaudo.
3. Il Comune, prima di iniziare i servizi di cui al presente contratto, trasmetterà alla Società copia dei contratti di assicurazione per la responsabilità civile auto e auto rischi diversi stipulati sui propri mezzi. I costi di assicurazione e le tasse di proprietà sui mezzi in comodato, infatti, rimarranno ad esclusivo carico dell'Amministrazione Comunale, posto che l'Amministrazione stessa tratterà integralmente le somme versate.
4. Gli automezzi dovranno essere condotti da persone che siano in

possesso della necessaria patente di guida e del certificato di abilitazione professionale C.Q.C. e di professionalità comprovata attraverso la trasmissione all'ufficio comunale competente dei curricula individuali.

5. Per tali conducenti dovranno essere rimessi al Comune, all'inizio del servizio, i documenti che ne legittimano la posizione anche di fronte alle vigenti norme in materia di legislazione del lavoro.

6. Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza ed idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato presso l'Ispettorato della Motorizzazione Civile, la Società è obbligata all'effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo in cui ha in appalto il servizio ed alla trasmissione agli uffici comunali competenti dei relativi esiti, incluso il mantenimento, dopo tali controlli, delle caratteristiche e dei requisiti che il mezzo deve possedere per essere tenuto in circolazione. L'Ente si riserva di effettuare verifiche e controlli sulla funzionalità del veicolo, con possibilità di attivazione degli eventuali provvedimenti per la revisione straordinaria del veicolo stesso.

7. L'Amministrazione Comunale si impegna, inoltre, a concedere gratuitamente alla Società l'utilizzo di spazi necessari alle soste ed al ricovero, durante le ore di inattività, dei mezzi sopraindicati.

#### **Art. 5**

##### **Servizi accompagnamento e sorveglianza scuolabus**

Il servizio di sorveglianza degli alunni sugli scuolabus, sia quello

obbligatorio previsto per i bambini della scuola dell'infanzia, che quello facoltativo, eventualmente attivato per altre scuole, verrà effettuato a cura e spese del Comune. La Società dovrà:

- 1 impartire le opportune direttive al personale autista affinché interagisca correttamente con il personale di sorveglianza;
- 2 collaborare con l'ufficio comunale competente per un'efficiente realizzazione del servizio, secondo le modalità indicate nel Disciplinare AmicoBus S.r.l./Comune di Cascina allegato al presente atto sotto la **lettera "A"**.

#### **Art. 6**

#### **Referente della Società nei confronti dell'Amministrazione Comunale**

1. La Società dovrà comunicare il nominativo del referente del servizio di trasporto scolastico che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio e oltre in caso di urgenze imprevedibili.
2. La Società dovrà mettere a disposizione dell'utenza un numero telefonico di riferimento per garantire un'adeguata informazione al pubblico durante le ore di servizio.

#### **Art. 7**

#### **Commissione di Vigilanza e Controllo**

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di nominare un'apposita Commissione di Vigilanza e Controllo costituita da n. 5

persone delle quali n. 3 in rappresentanza dell'utenza e da questa nominate e n. 2 in rappresentanza rispettivamente del Comune e della Società.

2. La Commissione avrà il compito di verificare il rispetto da parte della società appaltatrice di quanto previsto nel presente contratto di servizio, segnalando eventuali inadempienze al responsabile comunale competente. A tal fine la Commissione terrà conto anche delle segnalazioni, delle denunce, delle proteste che, relativamente all'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, perverranno ad essa da parte degli utenti, degli insegnanti, degli organi della scuola e degli altri organismi sociali interessati che operano sul territorio.

3. L'attività della Commissione sarà disciplinata dal Regolamento Comunale per il Trasporto Scolastico, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27.07.2018 ed eventuali mm.ii.

#### **Art. 8**

##### **Verifica e controlli in corso d'esecuzione**

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento, da parte della Società, dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

#### **Art. 9**

##### **Esecuzione del servizio. Obblighi della Società**

1. Il personale che verrà messo a disposizione dalla Società per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità attualmente previste per la categoria.

2. Il personale dovrà altresì essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.
3. Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.
4. La Società si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro E.N.A.T. e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
5. La Società è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti di se stessa e del proprio personale dipendente, per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente il Comune di Cascina da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto. La Società presenta al Comune copia conforme delle polizze sottoscritte.
6. La Società è tenuta a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, ovvero l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e

previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese e degli accordi integrativi territoriali.

7. La Società è tenuta a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante l'idoneità e le qualifiche dei propri operatori, secondo quanto richiesto dal presente contratto.

8 La Società deve provvedere alla manutenzione ordinaria dei mezzi essendo di competenza del Comune solo quella straordinaria.

9. Qualora la Società non risulti in regola con gli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla Società medesima un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

10. Qualora la Società non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

11. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

12. La Società è tenuta al rispetto della normativa anti-Covid 19 per tutta la durata della sua vigenza.

13. La Società è tenuta a presentare una relazione annuale a chiusura dell'anno scolastico a rendiconto delle attività svolte e dei chilometri effettuati.

## **Art. 10**

### **Rispetto D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.**

1. La Società dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di D.P.I. atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
2. La Società dovrà altresì comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

### **Art. 11**

#### **Obblighi del personale addetto al servizio**

1. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà conoscere il territorio in cui è tenuto ad operare ed essere consapevole dell'organizzazione del servizio (linee di percorrenza, orari, fermate) e delle regole stabilite dall'Amministrazione per la gestione dello stesso.
2. Il personale della Società è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
3. Tale personale deve essere capace di rapportarsi in modo adeguato alla particolare fascia di utenza che fruisce del servizio.
4. E' facoltà del responsabile comunale competente chiedere alla Società di allontanare dal servizio quei dipendenti che durante lo svolgimento del servizio stesso abbiano tenuto un comportamento

non consono all'ambiente di lavoro.

5. La Società, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

## **Art. 12**

### **Danni a persone o cose**

1. L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti, ai mezzi ed alle strutture della Società, che possono derivare da comportamenti di terzi.

2. La Società è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

3. A tal fine la Società ha stipulato apposita polizza assicurativa n. 46954100 rilasciata da HELVETIA in data 13/12/2018:

a) per danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con i seguenti massimali adeguati al valore dei beni mobili di proprietà dell'ente:

Massimale € 5.000.000,00;

b) per la responsabilità civile verso terzi e dipendenti in dipendenza dall'attività svolta:

Massimale € 5.000.000,00 per sinistro sezione R.C.T.;

Massimale € 5.000.000,00 per sinistro sezione RCO

della quale la Società ha presentato quietanza di pagamento per l'anno in corso.

4. La Società in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati.

### **Art. 13**

#### **Accertamento danni**

1. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile comunale competente alla presenza del referente del servizio.

2. A tale scopo il responsabile del contratto comunicherà con sufficiente anticipo alla Società il giorno e l'ora in cui valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla medesima di intervenire.

3. Qualora la Società non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il responsabile comunale competente procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

4. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla Società.

### **Art. 14**

#### **Penalità**

1. Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile alla Società, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal piano dei percorsi e degli orari, l'Amministrazione applicherà una penale pari ad € 250,00, in caso

di mancato o parziale espletamento del servizio e pari ad € 150,00 in caso di espletamento non conforme al piano del servizio.

2. Delle applicazioni delle eventuali penali e dei motivi che le hanno determinate, il responsabile del contratto renderà tempestivamente informata la Società con raccomandata A.R. o PEC.

3. Per inadempienze più gravi relative al servizio, l'Amministrazione si riserva l'adozione di misure più severe, da adottarsi di volta in volta, fino alla risoluzione del contratto di cui al successivo art. 15.

4. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese dell'aggiudicatario.

5. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sul pagamento dei servizi.

## **Art. 15**

### **Risoluzione del contratto**

1. Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto "di diritto" tramite dichiarazione trasmessa a mezzo lettera raccomandata A.R., qualora la Società si renda colpevole di gravi e ripetute inadempienze, quali:

- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- impiego ripetuto e/o continuato di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- effettuazione del servizio in difformità e con pregiudizio al servizio medesimo.

2. Prima di pervenire alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione diffiderà l'aggiudicatario a rimuovere

immediatamente le cause di inadempienza.

3. Fermo restando le responsabilità di ordine penale che potessero evidenziarsi, la risoluzione del contratto nelle ipotesi di cui sopra comporterà per la Società il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune per essersi rivolto ad altre ditte, nonché per ogni altro eventuale danno, o spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente stesso.

4. In caso di inadempienza dell'Amministrazione si applicheranno le disposizioni del Codice Civile in materia.

#### **Art. 16**

##### **Recesso**

1. Il responsabile comunale competente si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno sei mesi.

#### **Art. 17**

##### **Scioperi**

1. Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi da parte dei dipendenti della Società, dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12.06.1990 n. 146 relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

#### **Art. 18**

##### **Corrispettivo**

**1. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio è fissato in € 568.181,82 annui, oltre IVA di legge, comprensivo dei tragitti ordinari e dei servizi aggiuntivi di cui all'art. 3.**

2. Tale cifra, calcolata sulla base del numero presunto di km necessari per l'espletamento del servizio di cui all'art. 3, è comprensiva del costo del lavoro, ordinario e straordinario, della manutenzione ordinaria degli automezzi, del costo relativo ai carburanti e lubrificanti, dei costi di assicurazione e delle tasse di proprietà dei mezzi, dei costi di amministrazione e generali, dei costi del leasing, oltre alle imposte e tasse.

3. A partire dal secondo anno di esercizio del contratto, è possibile la revisione del prezzo ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, quando:

- a) i costi di esercizio abbiano subito significative variazioni per effetto di rinnovo dei contratti collettivi applicati al personale;
- b) i costi di gestione diretta del servizio abbiano subito un significativo aumento.

La revisione del prezzo conseguirà solo a seguito di un procedimento in contraddittorio di valutazione delle variazioni dei costi che Amicobus S.r.l. dovrà documentare.

La revisione del prezzo non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta di applicare le variazioni sarà stata notificata al Comune.

4. Per cause non prevedibili e non dipendenti dalla volontà di entrambe le parti, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare una modifica delle suddette condizioni economiche.

#### **Art. 19**

#### **Rapporti economici tra le parti**

1. Il corrispettivo dell'appalto sarà versato alla Società in 3 rate quadrimestrali anticipate, sulla base di altrettante fatture di acconto emesse dalla stessa.

2. Entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio, la Società provvederà a verificare gli scostamenti tra i costi programmati ed i costi effettivi al fine di procedere ad un eventuale adeguamento del corrispettivo di appalto.

La variazione dei costi potrà avvenire solamente per spese imprevedibili e indipendenti dalla volontà delle parti (ad esempio, aumento costo del carburante, variazione dei contratti di lavoro, assunzione di personale, aumento imposte e tasse), adeguatamente documentate e condivise con l'Amministrazione Comunale, così come disposto dal precedente articolo 18, comma 3.

3. Nel caso in cui l'adeguamento sia a favore dell'Amministrazione Comunale, la società emetterà apposita nota di credito, il cui importo sarà computato in diminuzione sulla prima liquidazione successiva. Nel caso invece in cui l'adeguamento sia a favore della Società, la stessa provvederà a fatturare la differenza, che sarà liquidata alla Società nei successivi due mesi.

4. Per il calcolo del corrispettivo dell'appalto del secondo anno e per tutta la durata del contratto, saranno presi come base di calcolo i costi effettivi dell'ultimo esercizio appena chiuso.

Il pagamento verrà effettuato con accredito sul conto corrente bancario indicato dal beneficiario.

Le parti convengono la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo indicativo dal 15 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario.

5. Per quanto riguarda eventuali chilometri aggiuntivi rispetto a quelli previsti all'art. 3, previa autorizzazione del Responsabile POA, verranno fatturati in aggiunta ai corrispettivi per il servizio di cui al punto 1) del presente articolo in base ai km effettuati e al prezzo chilometrico del servizio pari a € 3,12 (come risulta dalla relativa quantificazione di cui all'offerta presentata in data 29/08/2022) , a seguito di apposita relazione esplicativa.

#### **Art. 20**

##### **Diminuzione o aumento del servizio**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, in relazione alle variabili dipendenti dal numero degli iscritti e della loro ubicazione territoriale, nonché delle esigenze degli istituti scolastici, agli stessi patti e condizioni del contratto.

#### **Art. 21**

##### **Variazione del prezzo**

1. Il prezzo chilometrico, salvo quanto previsto all'art. 19, potrà subire variazioni con riferimento all'indice ISTAT e a circostanze eccezionali opportunamente giustificate.

#### **Art. 22**

##### **Divieto di subappalto**

1. E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Art. 23**

##### **Incompatibilità ex dipendenti comunali**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165/2001, il legale rappresentante di AMICOBUS S.R.L. sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Cascina nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **Art. 24**

##### **Relazioni di parentela**

Ai sensi del paragrafo 12.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 16/02/2022, il legale rappresentante di AMICOBUS S.R.L., sottoscrivendo il presente contratto, dichiara di non avere relazioni di parentela, entro il quarto grado, o altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili di settore dell'Amministrazione.

#### **Art. 25**

##### **Codice di Comportamento**

AMICOBUS S.R.L. con riferimento alle prestazioni oggetto del

presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

A tal fine si dà atto che il Responsabile del Servizio interessato ha trasmesso alla Soc. Cooperativa, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto stesso e del Codice di Comportamento interno dell'Ente approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 30.11.2022, esecutiva, per una sua più completa e piena conoscenza, come da dichiarazione conservata in atti. La Soc. Cooperativa suddetta si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Responsabile della Macrostruttura, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **Art. 26**

### **Informativa sulla protezione dei dati personali**

Il Comune di Cascina, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati

personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa il Legale Rappresentante di AMICOBUS S.R.L. che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR e possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link: <https://www.comune.cascina.pi.it/it/page/20306>.

#### **Art. 27**

##### **Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia inerente il contratto, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Pisa (luogo ove ha sede l'Amm.ne appaltante) con rinuncia di qualsiasi altro Foro.

#### **Art. 28**

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

#### **Art. 29**

##### **Allegati al contratto**

E' allegato e costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto il Disciplinare, **allegato sotto la lettera "A"**.

#### **Art. 30**

### **Norme finali e transitorie**

1. Le parti si danno reciprocamente atto che nel periodo dal 23.02.2021 alla data di firma del presente contratto, i reciproci obblighi sono stati regolarmente adempiuti sulla base dei precedenti atti (contratto e disciplinare) e nulla hanno a pretendere.

### **Art. 31**

#### **Spese dell'atto – registrazione**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del seguente atto sono a carico di AMICOBUS S.R.L..

Il presente contratto, soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, è redatto da me Segretario Comunale, mediante l'utilizzo e il controllo personale degli strumenti informatici, su venticinque pagine a video ed è stato da me letto alle parti contraenti, che riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza, lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs n. 82/2005, con apposizione della marca temporale associata alla firma dell'ufficiale rogante.

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti, sono validi e conformi al disposto dell'art.1 comma 1 lett. f) del suddetto Codice.

**COMUNE DI CASCINA** - Responsabile Macrostruttura 3 Servizi Educativi e Socio Culturali - Dott. Alessandro Corucci.

**AMICOBUS S.R.L.** – Amministratore Unico – Dott. Alessandro Del

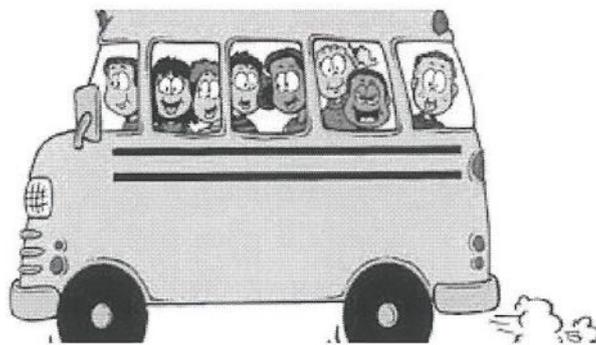
Seppia.

**SEGRETARIO COMUNALE** Dott. Paolo Di Carlo (firmato digitalmente)

Allegato di lettera  
"A" al contratto  
N. 582 del 10.02.2023

# Disciplinare

## Amicobus S.r.l. e Comune Cascina



*Disciplinare Amicobus S.r.l e Comune di Cascina*

Il contratto di Servizio con il quale il Comune di Cascina concede ad AmicoBus S.r.l. l'appalto del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale, all'articolo 5 prevede l'adozione di un "disciplinare", predisposto di concerto tra le parti al fine di ottimizzarne la gestione e chiarire i ruoli.

**1. GESTIONE DELLE LINEE:** AmicoBus S.r.l. ha il compito di redigere il "Piano Trasporti" e di curare l'adattamento delle linee di percorrenza in base alle domande presentate nel corso dell'anno dagli utenti del servizio. Per consentire la tempestiva elaborazione del piano suddetto, entro il 31 (trentuno) luglio di ciascun anno, gli addetti dell'U.O.C. Trasporto Scolastico provvederanno a trasmettere ad AmicoBus S.r.l. gli elenchi forniti dagli Istituti Comprensivi del territorio recanti la composizione delle classi, gli orari di entrata e di uscita dagli istituti scolastici, il nominativo degli studenti, i loro indirizzi e gli altri riferimenti necessari alla progettazione del servizio. AmicoBus S.r.l. si impegna a consegnare al responsabile dell'U.O.C. Trasporto Scolastico il "Piano Trasporti" entro il 31 (trentuno) agosto di ciascun anno consentendo così all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE di effettuare le necessarie comunicazioni alle famiglie ed agli istituti scolastici.

Ogni modifica al "Piano Trasporti" dovrà essere concordata preventivamente e comunicata in forma scritta all'U.O.C. Trasporto Scolastico che provvederà a trasmettere le variazioni agli utenti interessati. Poiché l'indirizzo strategico indicato dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE per l'espletamento del servizio prevede una modalità di gestione "a porta aperta", in caso di domande di inserimento tardive la linea verrà aggiornata solo dopo l'accettazione da parte del coordinatore incaricato da AmicoBus S.r.l. alla gestione delle linee.

**2. UTILIZZO DELLE PALINE:** l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ha individuato i punti di raccolta degli utenti mediante l'applicazione di paline lungo le linee.

AmicoBus S r l provvede alla manutenzione ordinaria di dette paline e all'eventuale sostituzione di quelle deteriorate o mancanti con fornitura dei materiali a carico dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. Ogni bambino/a dovrà salire e scendere alla fermata contrassegnata dalla palina e specificata sul tabulato denominato "Piano Trasporti". E' fatto salvo il caso in cui il genitore, per comprovati motivi di urgenza e/o necessità, si presenti presso un diverso punto di raccolta; è comunque facoltà dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, in casi del tutto eccezionali dettati da situazioni di emergenza, autorizzare fermate in luoghi diversi da quelli di raccolta. Gli autisti sono obbligati a consegnare i/le bambini/e solo ed esclusivamente ai genitori oppure ad adulti muniti di apposita delega da parte della famiglia presenti al punto di raccolta. In assenza dei genitori oppure

di adulti autorizzati dalla famiglia, gli autisti provvedono a contattare telefonicamente le famiglie ai recapiti messi a loro disposizione dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. Se il contatto telefonico non ha esito positivo, gli autisti accompagneranno i/le bambini/e presso la struttura comunale indicata dall'Ente e gestita dal proprio personale dipendente. Solo al momento dell'effettivo affidamento dei bambini ai dipendenti dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE previamente individuati e presenti nella struttura, gli autisti sono esonerati da ogni responsabilità inerente la loro custodia. AmicoBus S.r.l. provvederà a segnalare tempestivamente all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE i nominativi dei genitori degli utenti che non rispettano i termini della procedura sopra descritta oppure che, con il loro comportamento, ne rendano difficoltosa l'applicazione.

**3. DOMANDE INSERIMENTO TARDIVE:** le parti, di comune accordo, definiscono la seguente procedura. Le domande sono compilate dai genitori sul portale E-Civis dove possono essere visualizzate dal coordinatore incaricato da AmicoBus S.r.l. alla gestione delle linee. AmicoBus S.r.l. entro 7 (sette) giorni dalla visualizzazione del form della richiesta inserita dal genitore è tenuta a comunicare all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE la sua accettazione, individuando la linea, la palina e l'orario di partenza e di arrivo del mezzo *scuolabus*, oppure il motivato diniego all'inserimento del/la bambino/a sulla linea. In caso di accettazione, l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE provvederà con estrema sollecitudine a dare comunicazione ad AmicoBus S.r.l., agli utenti e alla scuola della data di avvio del servizio.

AmicoBus S.r.l. con la massima sollecitudine consegnerà i tabulati aggiornati al responsabile dell'U.O.C. Trasporto Scolastico. Le domande tardive inserite sul portale dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE successivamente al 31 agosto saranno valutate da AmicoBus S.r.l. entro 15 giorni dalla loro visualizzazione sul portale e l'esito della valutazione dovrà essere comunicato tempestivamente all'Amministrazione Comunale che, a sua volta, provvederà ad informare in tempi brevi gli interessati circa l'esito.

**4. USCITE DIDATTICHE:** per consentire un'adeguata pianificazione, le scuole che intendono usufruire del servizio di trasporto per le uscite didattiche dovranno presentare domanda direttamente all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, almeno 30 giorni prima, all'indirizzo mail **[uscitedidattiche@comune.cascina.pi.it](mailto:uscitedidattiche@comune.cascina.pi.it)** indicando: data dell'uscita, classe, numero degli alunni, numero disabili, numero adulti, insegnante di riferimento, destinazione, orario previsto di partenza ed arrivo alla scuola. La società Amicobus S.r.l. darà conferma sia all'Istituto Comprensivo che al

Comune entro 7 giorni lavorativi, sempre tramite mail, salvo che l'Amministrazione Comunale nulla eccepisca in merito all'economicità del Servizio.

L'Ufficio Comunale competente provvederà a comunicare alla scuola la tariffa dovuta. Il pagamento avverrà direttamente tramite bonifico e/o ccp dell'Ente che provvederà alla rendicontazione dell'entrata.

#### **5. ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS PER ALUNNI DELLA SCUOLA PER**

**L'INFANZIA:** il servizio di accompagnamento sullo scuolabus è gestito dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE che provvede all'individuazione dei soggetti incaricati al suo espletamento. I punti di incontro con il personale di accompagnamento saranno individuati di concerto dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE e da AmicoBus S.r.l. e saranno comunicati per scritto dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ai soggetti incaricati. Ogni modifica al piano di accompagnamento viene preventivamente comunicata per scritto ad AmicoBus S.r.l. ed al soggetto incaricato. Gli autisti devono prestare massima collaborazione agli incaricati per l'effettuazione del servizio di accompagnamento; ogni osservazione e/o lamentela derivante da loro comportamenti reputati non consoni, ovvero da assenze reiterate, sarà comunicata dagli autisti all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE che provvederà all'eventuale richiamo.

**6. COMPORTAMENTO DEI/LE BAMBINI/E-UTENTI:** gli autisti sono responsabili dell'incolumità dei/delle bambini/e trasportati/e; sono pertanto autorizzati ad adottare tutte le misure ritenute necessarie alla loro salvaguardia e/o incolumità. Ove si manifestassero comportamenti indisciplinati da parte dei/delle bambini/e trasportati/e si rinvia a quanto previsto nel Disciplinare *“Norme di comportamento dell'uso dello scuolabus”*.

**7. COMUNICAZIONI IN CASO DI EMERGENZE:** AmicoBus S.r.l. comunicherà all'Amministrazione Comunale il nominativo del coordinatore al fine di favorire il tempestivo scambio di informazioni con il personale dell'U.O.C. Trasporto Scolastico. Il coordinatore e l'organo amministrativo di AmicoBus S.r.l. sono gli unici ad aver titolo per effettuare e/o ricevere le comunicazioni ufficiali che intercorrono tra le parti. AmicoBus S.r.l. provvederà a comunicare all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE il numero di telefono cellulare del coordinatore per consentire alle scuole ed agli utenti lo scambio di informazioni in tempo reale su questioni riguardanti gli orari, i percorsi ed eventuali ritardi. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE si impegna a comunicare al coordinatore competente di Amicobus S.r.l. ogni informazione utile ad

aggiornare gli elenchi dei numeri telefonici dei genitori dei/delle bambini/e trasportati/e, da utilizzare per comunicazioni urgenti.

**8. SITUAZIONI DI EMERGENZA:** le situazioni di emergenza verranno gestite in via esclusiva da AmicoBus S.r.l. con propri autisti. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, per consentire ciò ed il regolare svolgimento del servizio durante l'anno scolastico, autorizza AmicoBus S.r.l. ad utilizzare un organico composto da almeno 13 (tredici) autisti.

**9. RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AUTISTI E UTENTI:** L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE mediante l'U.O.C. Trasporto Scolastico è titolare del servizio e gestisce i rapporti con l'utenza; AmicoBus S.r.l. è lo strumento tecnico a disposizione della stessa AMMINISTRAZIONE COMUNALE per l'effettuazione del servizio di *scuolabus*. AmicoBus S.r.l., per consentire l'immediatezza e l'efficacia delle comunicazioni di servizio, mette a disposizione dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE e degli utenti il numero telefonico del coordinatore aziendale. I familiari degli utenti potranno così contattare direttamente il coordinatore per avere informazioni riguardanti eventuali ritardi, variazioni di percorso, imprevisti ed ogni altro ragguaglio in merito alle modalità di espletamento del servizio.

**10. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AD AMICOBUS S.R.L.:** Le comunicazioni che l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE intende rivolgere ad AmicoBus S.r.l. potranno essere effettuate utilizzando riferimenti dedicati.